

Разработано с учетом мнения
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад
комб. вида № 53 «Светофорик»

Введено в действие
Приказом Заведующего
МБДОУ «Детский сад
комб. вида № 53 «Светофорик»
Приказ № 15 от «31» 01 2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комб. вида № 53 «Светофорик»
Г.Р. Дерзакова
01/31/01 2022г.

Принято и утверждено на
педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 53 «Светофорик»
Протокол № 3 от «15» 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

по оказанию методической, психолого-педагогической, медико-социальной консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, в т.ч. родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта организованной на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 53 «Светофорик» (далее – детский сад), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) чьи дети не посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта являются:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-26 от 01.03.2019 « Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого- педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", (Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" согласно приложению. (Постановление от 28.01.2021 г. N 2);
- ФГОС ДО (Утвержден Приказом № 1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года.
- Конституция Российской Федерации, ст.43;

- Семейный кодекс РФ;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53 «Светофорик».
- 1.3. Консультационный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 53 «Светофорик», организуемое для комплексной поддержки семей.
- 1.4. Информация о предоставлении психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи размещается на официальном сайте детского сада;
- 1.5. Предоставление психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи специалистами пункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение, определение режима работы Пункта возлагается на заведующего детским садом.
- 1.7. Консультационный пункт в своей деятельности так же руководствуется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Консультационный пункт решает следующие задачи:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого- педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
 - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающим образовательную организацию, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в дошкольную или общеобразовательную организацию;
 - своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
 - осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
 - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
 - популяризация деятельности образовательной организации.

3. Организация деятельности консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе детского сада открывается на основании приказа заведующего.
- 3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания и графика работы.
- 3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего детского сада.
- 3.4. Заведующий детского сада:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
 - определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов детского сада;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт детского сада.
- 3.5. Детский сад имеет право:
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
 - на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
 - на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.
- 3.6. Количество специалистов, привлекаемых к методической, психолого-педагогической, медико-социальной работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, медицинский работник, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учитель-логопед.
- 3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, медико-социальную консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право:
- на получение квалифицированной консультативной помощи,
 - на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.
- 3.11. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.
- 3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

- 4.1. Консультационный пункт детского сада осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:
- социализация детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
 - возрастные и психические особенности детей;
 - готовность к обучению в школе;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
 - организация игровой деятельности;
 - создание условий для оздоровления детей и т.п..

Рассматриваются и разрабатываются консультации по запросу родителей (законных представителей).

4.2. Для запроса на получение психолого – педагогической, методической, диагностической, консультативной помощи родители (законные представители) могут обратиться в образовательную организацию лично, по телефону, электронную почту.

4.3. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов пункта;
- анонимные запросы;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (номер телефона, адрес электронной почты, домашний адрес).

4.4. Консультационный пункт посещают родители с ребёнком или без него. Для посещения с ребёнком родителю (законному представителю), необходимо иметь при себе паспорт, копию свидетельства о рождении ребёнка, справку об эпидблагополучии. При посещении пункта родителей (законных представителей) без ребёнка иметь при себе паспорт.

5. Контроль деятельности консультационного центра.

5.1. Непосредственный контроль работы консультационного пункта детского сада осуществляет заведующий МБДОУ «Д/с № 53 «Светофорик».

5.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения, деятельности Центра осуществляется посредством процедур внутреннего контроля со стороны заведующего и старшего воспитателя детским садом.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультативного центра;
- Положение о консультационном пункте, созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- График работы консультационного пункта;
- Годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами детского сада на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- журнал учета обращений за консультационной помощью, журнал консультаций специалистов;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчеты о работе консультационного пункта представляются руководителем детского сада в УО АМР по запросу.

Приложение № 1
к Положению о
консультационном пункте

Журнал учета работы консультационного пункта

| № п\п | Дата, время проведения | Вид деятельности | Тема | Форма проведения | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|-------|------------------------|------------------|------|------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 2
к Положению о
консультационном пункте

Журнал регистрации консультаций для родителей

**(законных представителей), посещающих
консультационный пункт**

| № п\п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|-------|-------------------------------------|-------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 3
к Положению о
консультационном пункте

Ежеквартальный отчет о работе консультационного пункта

| № п\п | Дата проведения консультаций | Темы консультаций, Ф.И.О., должность консультирующих | Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию | Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|-------|------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, медико-социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и ₅

групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.